

Scénario pédagogique de la demi-journée de formation

N°	Objectifs pédagogiques	Durée	Horaires	Description	Support	Adaptation distanciel
1	Identifier les enjeux, le cadre, les objectifs et le déroulé de la session. Exprimer ses attentes.	20 min	9h00-9h20	Présentation des objectifs, du formateur, des règles de vie et de l'organisation. Les apprenants font un tour de table . Le formateur pose des questions sur les attentes des participants.	Présentation support	/
2	Trouver des réponses aux questionnements que l'IA soulève pour en distinguer les enjeux et l'utiliser avec esprit critique.	35 min	9h20-9h55	Technique de la foire aux questions. Lancement (5 min) : - Le formateur explique l'activité et divise le groupe en trinômes. Productions (10 min) : - Sur des post-its d'une couleur, les participants répondent à la question : « Qu'est-ce que je pense de l'IA ? ». Sur des post-its d'une autre couleur, Ils posent les questions qu'ils souhaitent. Restitution et débrief (10 min) : - Le formateur réunit les apprenants dans la même salle. - Le formateur regroupe les post-its par grands thèmes. - Le formateur traite chaque ensemble de post-its successivement. Il lit les post-its à haute voix, puis il invite l'auditoire à réagir. Il favorise les échanges. - Le formateur répond aux questions et conclue par une synthèse. Pour les questions pour lesquelles le formateur n'a pas de réponse, il	Post-its, crayons, feutres	Outil de tableau blanc en ligne. Ex : Microsoft Whiteboard

				peut contacter quelqu'un d'autre pour qu'il offre une réponse ultérieurement. Apport de connaissances (10 min) : - Le formateur montre les slides de la présentation et fait le résumé des différents enjeux soulevés par l'IA. Il peut rebondir sur ce qui a été dit avant où présenter de nouvelles connaissances.		
3	Identifier les notions principales associées à l'IA. Nommer les bases d'un prompt efficace.	20 min	9h55-10h15	Le formateur explique les notions principales à transmettre sur l'IA. Technique de l'explication flash. Le formateur explique comment formuler un bon prompt.	Présentation support	/
4	Identifier les règles de l'étude de cas	10 min	10h15-10h25	L'étude de cas d'une entreprise fictive est expliquée. Le COPTE est mis en place. Le formateur définit les groupes. Les apprenants se connectent à l'espace de partage de documents sur lesquels ils pourront faire leurs exercices. Ils remplissent un document. Le formateur vérifie que tous les groupes sont connectés.	Présentation support Documents en ligne	Séparer en petits groupes sur Teams. Une personne du groupe partage son écran et les autres réfléchissent.
5	Pause	10 min	10h25-10h35			/
6	Prompter sur les applications Microsoft avec Copilot en utilisant les bonnes pratiques.	45 min	10h35 - 11h20	Les apprenants suivent les exemples de prompts . Ils précisent leurs prompts pour obtenir la meilleure réponse possible. Le formateur passe dans les groupes pour répondre aux questions des apprenants et les guider si besoin.	Présentation support Documents en ligne	/
7	Connaitre les méthodes les plus efficaces pour utiliser l'IA.	15 min	11h20-11h35	Les apprenants partagent ce qui, dans leur utilisation de l'IA, leur a paru efficace ou peu efficace . Le formateur note leurs réponses sur la présentation.	Présentation support	/

8	Connaitre les différentes tâches pour lesquelles l'IA peut être utilisée.	10 min	11h35-11h45	Le formateur montre d'autres exemples de prompts de sa sélection. Ces prompts sont différents des prompts déjà utilisés dans l'exercice précédent.	Présentation support	/
9	Transférer les compétences acquises à ses pratiques professionnelles. Exprimer son avis sur la formation.	15 min	11h45-12h00	Les apprenants répondent à tour de rôle à la question suivante : « Quels sont les exemples ou les bonnes pratiques que vous reprenez de cette formation et que vous utiliserez dans votre vie professionnelle ? » Le formateur fournit aux apprenants le lien Workday sur lequel ils peuvent évaluer la formation . Il peut aussi leur proposer d'associer un mot à cette formation. (Niveau 1 sur l'échelle de Kirkpatrick).	Présentation support Lien Workday	/